SODIMAS ascenseurs

SODIMAS ASCENSEURS

Premier fabricant français d'ascenseurs et entreprise familiale depuis 1975

Pont de l'Isère (26)



QUI SOMMES-NOUS ?

SODIMAS est une entreprise familiale française spécialisée dans plusieurs domaines d'activité : la conception, la fabrication et la distribution d'ascenseurs.

En tant que premier fabricant français d'ascenseurs, nous nous engageons à offrir des produits innovants et de haute qualité, adaptés aux besoins de chaque client. Chaque année, nos ascenseurs sont produits et vendus en France et à l'international (Qatar, Algérie, Côte d'Ivoire, etc.). Ce qui nous a permis de réaliser un chiffre d'affaires de 89M€ en 2024.

Notre effectif de 280 collaborateurs est réparti sur notre siège social à Pont de l'Isère dans la Drôme, dans notre agence à Saint-Denis en région parisienne et à Nice.

Nous sommes dans la démarche GREAT PLACE TO WORK et nous offrons à nos collaborateurs un environnement de travail dynamique et stimulant ainsi leur bien-être au travail est au cœur de nos préoccupations.

Chez SODIMAS, nous valorisons l'excellence, l'innovation et le service client, tout en intégrant une démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE) dans toutes nos activités.

Devenir SODIMASSIEN(NE), c'est intégrer une entreprise dynamique et en pleine croissance, où vos compétences seront valorisées et développées.

LES AVANTAGES :

Rejoignez une entreprise familiale et innovante à taille humaine où règne la bonne humeur !

- Prise en charge de la mutuelle à 80%,
- Titres restaurant (sous conditions d'ancienneté)
- Indemnité de transport, calculée en fonction des kilomètres entre votre domicile et lieu de travail.
- Salle de sport (avec coach),
- Garage automobile solidaire
- Avantages CSE (location de matériel, cartes cadeau, vente de produits...)

REJOIGNEZ-NOUS !

Great Place To Work. | ISO 9001 ISO 14001 Opave | Directive 2014/33/UE Module H DEKRA | BRONZE | Top 35% ecovadis Sustainability Rating DEC 2025

SODIMAS ascenseurs

OFFRE D'EMPLOI

Assistant Administratif QSE (H/F)

Nous recrutons pour notre siège social basé à Pont de l'Isère, un(e) Assistant(e) Administratif(ve) Qualité Sécurité Environnement en CDI.
Vous rejoindrez l'équipe QSE et travaillerez en collaboration avec les autres services de l'entreprise.

Pont de l'Isère (26)



VOS MISSIONS :

Au quotidien, vous serez notamment chargé(e) de :

- Mettre à jour les tableaux de bord et outils internes au service QSE,
- Initier les demandes de formations QSE auprès du service RH,
- Suivre les SAV quotidiens,
- Gérer les Fiches de Non-Conformité et les fiches de contrôle,
- Gérer les différents prestataires de service (Electricité, nettoyage, équipement…)
- Réaliser la mise à jour et la vérification des équipements,
- Gérer les bases de données articles, fournisseurs et clients,
- Assurer le soutien administratif et documentaire dans le domaine QSE,
- Répondre aux différentes sollicitations internes.

D'autres missions pourront s'ajouter à ce descriptif de poste en fonction des besoins du service, de la polyvalence est donc nécessaire à ce poste.

POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT !

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Maitrise de l'outil informatique (Pack office),
- Aisance rédactionnelle
- Polyvalence

PROFIL SOUHAITÉ :

- Vous êtes diplômé d'un niveau Bac+2 dans le domaine administratif (BTS SAM par exemple)
- Vous aimez le travail en équipe et êtes reconnu(e) pour votre discrétion
- Vous faites preuve de curiosité

Nous sommes engagés en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes, à ce titre nous encourageons activement la diversité au sein de nos équipes. Toutes les candidatures seront étudiées de manière équitable, indépendamment du genre, avec pour seuls critères les compétences et l'aptitude à occuper le poste.

REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez une entreprise familiale à taille humaine et intégrez une équipe dynamique dans laquelle règne l'entente et la bonne humeur !

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE SUR INDEED !